

AEROKLUB „ZAGREB“

10000 ZAGREB

Jurišićeva 5/I

STATUT

AEROKLUB „ZAGREB“

Zagreb, 03.09.2015. godine

SADRŽAJ:

- I. OPĆE ODREDBE**
- II. CILJEVI, ZADACI I DJELATNOSTI AEROKLUBA**
- III. JAVNOST RADA AEROKLUBA**
- IV. ČLANSTVO, PRAVA I OBVEZE ČLANOVA**
 - 1. Članstvo u Aeroklubu
 - 2. Prava i obveze članova
 - 3. Stegovna odgovornost članova
 - 4. Prestanak članstva
- V. UNUTARNJI USTROJ AEROKLUBA**
- VI. UPRAVLJANJE AEROKLUBOM**
 - 1. Zajedničke odredbe
 - 2. Skupština Aerokluba
 - 3. Predsjednik
 - 4. Tajnik
 - 5. Upravni odbor
 - 6. Nadzorni odbor
 - 7. Sud časti
 - 8. Radna tijela
- VII. DOPREDSJEDNIK I BLAGAJNIK AEROKLUBA**
 - 1. Dopredsjednik Aerokluba
 - 2. Blagajnik Aerokluba
- VIII. NAGRADE I PRIZNANJA**
- IX. IMOVINA AEROKLUBA, STJECANJE I RASPOLAGANJE IMOVINOM**
- X. OBAVLJANJE STRUČNIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA**
- XI. IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA AEROKLUBA**
- XII. PRESTANAK RADA AEROKLUBA**
- XIII. NAČIN I POSTUPAK DONOŠENJA STATUTA I DRUGIH AKATA**
- XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (NN 74/14), članka 14. Zakona o sportu (NN 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13 i 85/15), članka 5. i 6. Zakona o tehničkoj kulturi (NN 76/93, 11/94 i 38/09) i članka 1. Zakona o zračnom prometu (NN 69/09, 84/11, 54/13, 127/13 i 92/14) Skupština Aerokluba „Zagreb“ na sjednici održanoj 3. rujna 2015. u prostorijama Aerokluba Zagreb, na Aerodromu Lučko, donijela je

STATUT AEROKLUBA „ZAGREB“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se naziv, sjedište i područje na kojem djeluje, zastupanje, ciljevi, zadaci i djelatnosti kojima se ciljevi postižu, javnost rada, članstvo, prava, obveze, rješavanje sporova i odgovornost članova, ustrojstvo, upravljanje, imovina, prestanak postojanja, izbor i opozivlikvidatora udruge i ostala pitanja važna za rad Aerokluba „Zagreb“ odnosno opća pravila kojima se članovi dragovoljno podvrgavaju poradi zaštite i promicanja zajedničkih i osobnih interesa i ciljeva te svojih uvjerenja, bez namjere stjecanja dobiti, u oblasti zrakoplovnog sporta, zrakoplovno-tehničke kulture i osobnog zrakoplovnog stručnog osposobljavanja i usavršavanja.

Članak 2.

Aeroklub „Zagreb“ (u daljnjem tekstu Aeroklub) je nestranačka, nevladina i neprofitna sportska klub-udruga zrakoplovnog sporta i zrakoplovno-tehničke kulture slobodno udruženih građana koji u njoj ostvaruju svoje osobne i zajedničke interese te javne potrebe u tehničkoj kulturi, sportu i pripadajućem stručnom osposobljavanju i usavršavanju.

Djelatnost Aerokluba čine promidžba i razvitak zrakoplovnog sporta, zrakoplovno-tehničke kulture i osobne zrakoplovne izobrazbe.

Članak 3.

Aeroklub je neprofitna pravna osoba s vlastitim žiro-računom i upisana je u Registar udruga Republike Hrvatske pri Gradskom uredu za opću upravu grada Zagreba.

Članak 4.

Puni naziv pod kojim Udruga djeluje glasi: Aeroklub „Zagreb“.

Skraćeni naziv Udruge jest: AK Zagreb.

Naziv Udruge u prijevodu na engleski jezik glasi: Aeroclub „Zagreb“,

a skraćeni naziv jest: AC Zagreb.

Sjedište Aerokluba je u Zagrebu, Jurišićeva 5/I.

Aeroklub djeluje na području grada Zagreba.

Svoje djelatnosti i aktivnosti članovi Aerokluba provode samostalno ili organizirano u sjedištu Aerokluba i na prostorima domicilnog aerodroma - sportskog aerodroma Lučko u Ježdovcu, te drugim aerodromima i letjelištima, uz suglasnost nadležnog tijela.

Glavna Internet web adresa Aerokluba je www.aeroklub-zagreb.hr.

Članak 5.

Aeroklub ima pečat, znak i zastavu.

Pečat je okruglog oblika, uokviren plavom bojom, promjera 30 mm s ispisanim tekstom uz rub pečata: Aeroklub Zagreb. U sredini pečata nalazi se znak Aerokluba.

Znak Aerokluba je okruglog oblika i sastoji se od dva odvojena stilizirana krila u crvenoj i plavoj boji. Ispod stiliziranih krila je ispisan tekst: AK Zagreb. Znak je uokviren plavom crtom. Znak služi istodobno kao logotip.

Zastava Aerokluba je svjetloplave boje. Na sredini zastave je znak Aerokluba.

Narudžba, uporaba i čuvanje pečata obavlja se prema zakonu i drugim propisima.

Način uporabe i zaštite pečata, znaka i zastave Aerokluba utvrđuje se odlukom koju donosi Upravni odbor.

Članak 6.

Aeroklub zastupaju i predstavljaju predsjednik i tajnik.

Članak 7.

Aeroklub se dragovoljno udružuje u saveze, zajednice udruga i međunarodne udruge čiji su ciljevi i djelatnosti podudarni s njegovim ciljevima i djelatnostima i ako to pridonosi postizanju ciljeva djelovanja određenih ovim Statutom.

O članstvu u zajednicama i savezima udruga i o istupanju iz članstva odlučuje Skupština, na prijedlog Upravnog odbora.

II. CILJEVI, I DJELATNOSTI AEROKLUBA

Članak 8.

Ciljevi Aerokluba jesu:

- promicanje prava čovjeka na slobodno interesno udruživanje i na razvitak osobnosti;
- razvitak i promicanje sporta i tehničke kulture, a osobito: zrakoplovnog sporta i tehničkog obrazovanja iz područja letenja avionima, zrakoplovnog jedriličarstva, padobranstva, para-jedriličarstva, ovjesnog jedriličarstva, balonarstva, ultra-lakog zrakoplovstva, samo-gradnje zrakoplova, zrakoplovnog modelarstva i maketarstva i ostalih zrakoplovno-sportskih grana, te postignuća i rada svojih članova; zaštita vlastitih interesa i zastupanje i zaštita interesa i uvjerenja svojih članova;
- znanstveno i tehničko opismenjivanje, tehnički odgoj, (obrazovanje) cjeloživotno stručno osposobljavanje i usavršavanje, te omogućivanje što većem broju građana, posebice djece i mladeži, stvaralačko izražavanje i potvrđivanje sposobnosti, znanja i vještina;
- zalaganje za širenje i primjenu znanstvenih i tehničkih postignuća po mjeri zakona održivog razvitka i čovjeka dostojnog života;
- unaprjeđivanje stručnog rada i promidžba istraživanja i inovacija u tehničkim disciplinama u zrakoplovstvu;
- razvijanje zajedništva, sportskog duha, vrijednosti poznavanja i vladanja tehničko-tehnološkim dostignućima u zrakoplovstvu, humanosti, snošljivosti, međusobnog poštivanja, te suradnje i prijateljstva među ljudima bez obzira na dob, spol, rasnu, nacionalnu, vjersku, političku pripadnost, društveni položaj i svjetonazor;
- usklađivanje aktivnosti članova;
- izučavanje i očuvanje tradicije zrakoplovnih sportskih i kulturnih stečevina;
- rješavanje drugih pitanja od zajedničkog interesa za članove Kluba;
- poticanje domoljublja i zaštita Republike Hrvatske,
- sudjelovanje u humanitarnim akcijama i pružanje organizirane stručne pomoći u prirodnim, tehnološkim i ostalim nevoljama i nesrećama.

Klub sukladno ciljevima djeluje na području sporta i tehničke kulture.

Članak 9.

U svrhu ostvarivanja ciljeva iz članka 8. ovoga Statuta, Aeroklub će obavljati sljedeće djelatnosti:

- stvaranjem i unaprjeđenjem svekolikih uvjeta slobodnog udruživanja građana radi bavljenja zrakoplovnim sportom i tehničkog obrazovanja iz područja letenja avionima, zrakoplovnog jedriličarstva, padobranstva, para-jedriličarstva, ovjesnog jedriličarstva, balonarstva, ultra-lakog zrakoplovstva, samogradnje zrakoplova, zrakoplovnog modelarstva i maketarstva i ostalih zrakoplovno-sportskih grana iz kreativnih i rekreativnih pobuda u dokolici;
- osposobljavanjem članova za stjecanje i proširivanje znanja i vještina, izražavanje i potvrđivanje njihovih stvaralačkih sklonosti i sposobnosti u svrhu primjene i korištenja sveukupnog potencijala znanstveno-tehničkih dostignuća;
- poticanjem, usklađivanjem i unaprjeđivanjem sveukupnih aktivnosti članova u zrakoplovnom sportu i tehničkim disciplinama u zrakoplovstvu kako bi učinkovitije zadovoljavali svoje osobne i zajedničke te javne potrebe u sportu i tehničkoj kulturi;
- izvođenjem izvanškolskih i sudjelovanjem u izvannastavnim programima tehničkog i tehnološkog odgoja i obrazovanja mladeži, a osobito darovite i hendikepirane djece, u svrhu korisnog i zanimljivog provođenja vanobrazovnih aktivnosti, stjecanja znanstvenog pristupa stvarnosti, razvijanja sposobnosti, uvida u vlastite sklonosti i raspon sposobnosti, te usmjeravanja ka izboru tehničkih i istraživačkih zanimanja;
- popularizacijom znanstvenih i tehničkih dostignuća predavanjima, tečajevima, video-projekcijama, prezentacijama, prigodnim izložbama, radovima članova i na druge načine koji pridonose njihovom razumijevanju i popularizaciji zrakoplovnog sporta i tehničkih disciplina u zrakoplovstvu, te poticanju za bavljenje istima;
- izvođenjem znanstvenog, tehničkog i informatičkog opismenjivanja građana, poglavito ciljanih programa tehničkog osposobljavanja radno aktivnog pučanstva u svrhu razvitka radnih sposobnosti, stvaralačkog ponašanja, prekvalifikacije, dokvalifikacije i učinkovitog korištenja tehničko-tehnoloških dostignuća u procesu rada i svagdašnjem životu, a time promicanja tehnološkog razvitka gospodarstva i znanosti, te podizanja kakvoće života i boljitka pojedinca, obitelji, tvrtke i čitave zemlje;
- organiziranje i provođenje redovitog sustava treninga članova radi pripreme za natjecanja;
- sudjelovanje u sportskim natjecanjima;
- održavanjem natjecanja, susreta, izložbi, revija, stručnih ekskurzija i sličnih priredbi te sudjelovanjem na sličnim manifestacijama drugih priređivača;
- izdavačkom djelatnošću;
- upravljanje sportskim objektima kojih je Aeroklub vlasnik ili korisnik;
- suradnjom s gospodarskim i drugim organizacijama, obrazovnim ustanovama i državnim tijelima;
- suradnjom s udrugama tehničke kulture i sporta;
- skrb o zdravlju i zaštiti članova Aerokluba;
- servisiranje, pregled, popravak i izrada svih komponenata (sklopova) zrakoplova sukladno Zakonu o tehničkoj kulturi;

Članak 10.

Aeroklub može radi pribavljanja sredstava za pripremu i provedbu programa rada i potpunije korištenje raspoloživih tehničkih sredstava i mogućnosti kojima postiže Statutom utvrđene ciljeve osnovati trgovačko društvo za obavljanje gospodarske djelatnosti.

III. JAVNOST RADA AEROKLUBA

Članak 11.

Djelovanje Aerokluba i rad svih njegovih tijela su javni i utemeljeni na demokratskim načelima.

Aeroklub javnost rada osigurava otvorenosti sjednica svojih tijela, obavještavanjem javnosti putem web-stranice, sredstava javnog priopćivanja, glasila, izvještavanjem saveza i zajednica tehničke kulture u koje je udružen, te izvještavanjem nadležnih tijela u zemlji i inozemstvu.

Članak 12.

Aeroklub članove o svom djelovanju i o radu svojih tijela izvješćuje pisanim izvještajima o značajnim događajima, u zasjedanju Skupštine, neposrednim priopćivanjem i odgovorima na upite, omogućivanjem uvida u izvještaje i zapisnike sjednica tijela Aerokluba, putem sredstava javnog priopćivanja, web-stranice ili na druge primjerene načine.

Članak 13.

Aeroklub može javnost sa sjednica tijela isključiti ili uskratiti obavijesti i uvid u spise samo u slučajevima: zaštite podataka koji su zakonom određeni službenom ili drugom tajnom; razmatranja planova i programa Aerokluba čije bi javno obznaniživanje moglo biti u suprotnosti s odredbama zakona, pravila i propisa; stegovnog postupka zbog teške povrede javnog morala te na zahtjev nadležnog državnog odvjetništva ili suda.

Odluka o isključivanju javnosti, osim u slučajevima navedenima u stavku 1 ovog članka, ne odnosi se na predstavnike zajednice i saveza udruga u koje je Aeroklub udružen.

IV. ČLANSTVO, PRAVA I OBVEZE ČLANOVA

1. Članstvo u Aeroklubu

Članak 14.

Članom Aerokluba može, pod jednakim uvjetima utvrđenim ovim Statutom, postati svaki državljanin Republike Hrvatske bez obzira na rasu, spol, spolnu orijentaciju, nacionalnost, vjeru, društveni položaj, političko ili drugo uvjerenje.

Strani državljanin može postati članom ako mu je odobreno trajno nastanjenje ili izdana poslovna viza ili je na produženom boravku u Republici Hrvatskoj i ako država čiji je državljanin to dopušta građanima Republike Hrvatske. Ukoliko nema trajan boravak ili odgovarajuću vizu – strani državljanin može biti podupirući član.

Članom Aerokluba mogu biti i pravne osobe. Prava i obveze pravnih osoba reguliraju se odlukom koju donosi Upravni odbor.

Osobe iz stavka 1. i 2. mogu postati članom Aerokluba ako prihvate ovaj Statut, prava i obveze što iz njega proizlaze, a pod uvjetima i na način utvrđene za pojedine kategorije članova.

Članak 15.

Članovi Aerokluba su:

1. Redoviti članovi
2. Mladi članovi
3. Potpomažući članovi
4. Počasni članovi

Redovitim članom Aerokluba može postati svaka osoba koja je navršila 18 godina života i posjeduje poslovnu sposobnost.

Mladim članom Aerokluba može postati svaka osoba mlađa od 18 godina.

Potpomažući član Aerokluba može postati svaka fizička ili pravna osoba koja, u skladu sa utvrđenim uvjetima, značajnom financijskom potporom, redovito pomaže razvoj i napredak Aerokluba i ostvarivanje njegovog programa.

Počasnim članom Aerokluba može biti proglašena osoba izuzetno zaslužna za rad i razvoj Aerokluba, te ostvarivanje ciljeva i zadataka Aerokluba i tehničke kulture u cjelini.

Član Aerokluba ima pravo sudjelovati u programima i aktivnostima Aerokluba, predlagati i pokretati raspravu o pitanjima iz djelatnosti Aerokluba, tražiti mišljenja, stavove i objašnjenja o pitanjima iz djelatnosti Aerokluba i objašnjenja u svezi s radom Aerokluba.

Redoviti član ima pravo, u skladu s odredbama ovog Statuta, sudjelovati u upravljanju poslovima Aerokluba, te birati i biti biran u organe Aerokluba.

Članak 16.

Osoba koja želi postati članom Aerokluba podnosi zahtjev i upisuje se u Registar članova kojeg vodi tajnik Kluba.

Registar članova sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Aeroklubu, kategoriji članstva, datumu prestanka članstva u Aeroklubu.

Osoba koja želi postati članom Aerokluba podnosi:

- vlastoručno potpisanu pristupnicu za članstvo u Aeroklubu,
- dokaz o državljanstvu, a za strane državljane i viza ili druga odgovarajuća isprava koja dokazuje legalan boravak u RH

Za osobe mlađe od 18 godina pristupnicu supotpisuje roditelj ili skrbnik na način propisan Zakonom o udrugama.

Članom Aerokluba postaje se upisom u Registar članova koje vodi tajnik Aerokluba.

Članu Aerokluba se izdaje članska iskaznica. Izgled, sadržaj i način izdavanja članske iskaznice utvrđuje Upravni odbor posebnom odlukom.

2.Prava, obveze i odgovornosti članova

Članak 17.

Prava članova Aerokluba su:

- sudjelovanje u ostvarivanju programa rada i djelatnosti, te ciljeva Aerokluba i u rješavanju drugog pitanja od zajedničkog interesa;
- bavljenje zrakoplovnim sportom i tehničkim disciplinama u zrakoplovstvu koristeći materijalna sredstva i stručnu pomoć fizičkih osoba osposobljenih za rad u Aeroklubu (instruktora, nastavnika, trenera, voditelja), a u skladu s odlukama Upravnog odbora;
- predstavljanje Aerokluba na natjecanjima i priredbama;
- sudjelovati u radu i javnim nastupima koje organizira Aeroklub ili u kojima Aeroklub sudjeluje,
- dobivanje obavijesti o radu Aerokluba,
- iznošenje mišljenja i prijedloga za učinkovitije ostvarivanje ciljeva i zadaća, te pokretanje rasprave o djelatnosti i radu Aerokluba
- stjecanje priznanja i nagrada za svoj rad

Obveze i odgovornosti članova Aerokluba su:

- svojim ponašanjem u Aeroklubu i izvan njega doprinositi razvitku, unaprjeđenju i promicanju Aerokluba;
- čuvanje, podizanje i zaštita ugleda i interesa Aerokluba
- pridržavanje Statuta i drugih akata Aerokluba, te pisanih i uobičajenih pravila rada i kodeksa ponašanja,
- odgovorno provođenje odluka i zaključaka tijela Aerokluba i preuzetih obveza,
- redovno plaćanje članarine,
- čuvanje imovine Aerokluba,
- izvršavati ostale obveze koje proizlaze iz članstva Aerokluba u drugim udrugama.

Redovni član ima pravo, u skladu s odredbama ovoga Statuta, sudjelovati u upravljanju Aeroklubom, te birati i biti biran u tijela Aerokluba.

Pripravnici i počasni članovi sudjeluju u radu tijela, povjerenstava, povremenih radnih tijela Aerokluba prema potrebi i odlukama Upravnog odbora.

Prava i obveze stječu se danom prijama u članstvo.

Članak 18.

Sportaš Aerokluba registriran za Aeroklub tijekom kalendarske godine ne može nastupati na natjecanjima za druge sportsko-zrakoplovne organizacije u zemlji i inozemstvu, osim državne reprezentacije.

3. Stegovna i materijalna odgovornost članova

Članak 19.

Članu Aerokluba mogu se zbog povrede zakonskih propisa i ovoga Statuta, djelovanja protivnog ciljevima i zadaćama Aerokluba, nanošenja štete interesima Aerokluba, narušavanja ugleda drugih članova, te neopravdanog neispunjavanja članskih obveza, na prijedlog Nadzornog odbora ili najmanje deset (10) članova Skupštine ili najmanje tri (3) od pet (5) članova Upravnog odbora, izreći ove stegovne mjere:

1. opomena;
2. suspenzija članskih prava na određeno vrijeme;
3. oduzimanje dužnosti na određeno vrijeme;
4. isključenje iz članstva.

Izricanju odluke o uskrati prava i isključenju iz članstva prethodi pismeno upozorenje, kojim se članu ukazuje na nedostatke u radu i predlažu mjere i rokovi za njihovo otklanjanje, a može se tražiti i pismeno očitovanje člana.

Sve stegovne mjere, osim isključenja, izriču članovi Suda časti većinom glasova ukupnoga broja svojih članova.

Predsjednik ili tajnik Aerokluba može izreći mjeru suspenzije članskih prava na određeno vrijeme članu Aerokluba do okončanja stegovnog postupka.

Stegovni postupak i stegovne mjere utvrđuju se „Poslovníkom o radu Suda časti i utvrđivanju stegovne i materijalne odgovornosti članova“, kojeg donosi Skupština.

4. Prestanak članstva

Članak 20.

Osim isključenjem, članstvo u Aeroklubu prestaje:

1. prestankom djelovanja Aerokluba,
2. svojevolumnim istupom,
3. brisanjem iz članstva.

Do prestanka članstva svojevolumnim istupom dolazi temeljem pisane izjave člana.

Brisanjem članstvo prestaje uslijed neplaćanja članarine do kraja travnja tekuće godine ili uslijed smrti.

V. UNUTARNJI USTROJ AEROKLUBA

Članak 21.

Aktivnosti Aerokluba organizirane su po sekcijama sportskih i stručnih zrakoplovnih djelatnosti.

Cilj osnivanja sekcija je organiziranje aktivnosti utvrđenih Statutom Aerokluba.

U skladu s Statutom u Aeroklubu postoji mogućnost osnivanja slijedećih sekcija:

- pilotska sekcija;
- padobranska sekcija;

- jedriličarska sekcija;
- sekcija veterana i modelara

Sekcije su ustrojbeni oblici Aerokluba i nemaju status pravne osobe, te predstavljaju oblik interesnog organiziranja članova Aerokluba.

Inicijativu za osnivanje sekcije Aerokluba pokreće najmanje 10 (deset) redovnih članova ili članova pripravnika.

Odluku o osnivanju sekcije donosi Upravni odbor. Odluka mora sadržavati odredbu o nazivu, sjedištu i ustroju sekcije.

Sekcije predlažu Upravnom odboru programe djelatnosti.

Članovi sekcije biraju rukovodstvo sekcije koje koordinira rad članova.

Sekciju predstavlja predsjednik sekcije.

Sekcija svoj ustroj, organizaciju, način djelovanja i donošenja odluka uređuje se Poslovníkom o radu sekcije sukladno ovom Statutu, a kojeg donosi Upravni odbor Aerokluba.

Članak 22.

Stručne letačke i sportske djelatnosti provode se sukladno zakonskim, podzakonskim aktima i propisima, odredbama ovoga Statuta, internim aktima Aerokluba i prema aktima odobrene stručne udruge.

Osposobljavanje članova Aerokluba i drugih osoba za obavljanje sportskih i stručnih tehničko-zrakoplovnih djelatnosti, Aeroklub provodi sukladno odobrenim programima i važećim zakonskim propisima.

Članak 23.

Plan i Program razvoja zrakoplovnog sporta i tehničkih disciplina u zrakoplovstvu je sastavni dio programa rada Aerokluba.

Programe sportskih, tehničkih i djelatnosti stručnog osposobljavanja predlažu sekcije, po odobrenju nadležnog tijela RH, a usvaja ih Upravni odbor Aerokluba sukladno realnim materijalnim i financijskim mogućnostima Aerokluba.

VI. UPRAVLJANJE AEROKLUBOM

1. Zajedničke odredbe

Članak 24.

Aeroklubom upravljaju redovni članovi u tijelima upravljanja, i to: neposrednim osobnim izjašnjavanjem u Skupštini, posredno preko izabranih članova u drugim tijelima Aerokluba, iniciranjem razmatranja određenih pitanja u povremenim radnim tijelima Aerokluba i na druge načine utvrđene ovim Statutom.

Članak 25.

Tijela upravljanja i nadzora Aerokluba jesu:

1. Skupština,
2. Predsjednik
3. dopredsjednik
4. Tajnik,
5. Upravni odbor,
6. Nadzorni odbor,
7. Sud časti.

2. Skupština Aerokluba

Članak 26.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Aeroklubom, a tvore je redovni članovi. Pravne osobe (redovne članice aerokluba), članice Aerokluba, imenuju svog predstavnika koji sudjeluje u radu Skupštine.

Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna.

Redovito zasjedanje održava se prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Izborno zasjedanje održava se svake četvrte godine, a izvanredno kada za to postoje važni razlozi.

Članak 27.

Redovitu sjednicu Skupštine saziva predsjednik Aerokluba, kada to prosudi potrebnim ili na temelju zahtjeva Upravnog odbora.

Poziv na redovito zasjedanje Skupštine mora sadržavati dan, mjesto i vrijeme održavanja sjednice, te prijedlog dnevnoga reda. Uz poziv se dostavljaju i materijali o pitanjima na dnevnom redu.

Poziv se dostavlja članovima Skupštine najkasnije 14 dana prije održavanja sjednice dopisnim putem ili elektronskom poštom.

Poziv i materijali pripremljeni za Skupštinu objavljuju se i na web stranici Aerokluba. Zahtjevi izvan predloženog dnevnog reda, koje članovi žele raspravljati na Skupštini, moraju biti uručeni predsjedniku tri (3) dana prije sjednice.

Zasjedanje Skupštine je javno i osim članova Aerokluba mogu mu nazočiti predstavnici zrakoplovne i javne vlasti i gosti, koje poziva predsjednik Aerokluba.

Članak 28.

Izvanrednu sjednicu Skupštine može sazvati predsjednik Aerokluba na vlastiti poticaj, na zahtjev Upravnog ili Nadzornog odbora ili na pisani zahtjev najmanje jedne četvrtine redovnih članova Aerokluba. U zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 30 dana od zaprimljenog zahtjeva predlagatelja iz prethodnog stavka, sjednicu mogu sazvati predlagatelji.

Sazivači izvanredne sjednice Skupštine dužni su u poziv uvrstiti prijedlog dnevnoga reda, te odrediti dan, mjesto i vrijeme održavanja sjednice. Poziv se dostavlja članovima Skupštine najkasnije 14 dana prije održavanja sjednice dopisnim putem ili elektronskom poštom.

Poziv i materijali pripremljeni za Skupštinu objavljuju se i na web stranici Aerokluba.

Poziv i materijali pripremljeni za Skupštinu mogu biti objavljeni i na web stranici Aerokluba.

U izvanrednoj sjednici Skupština razmatra samo ona pitanja zbog kojih je sazvana.

Članak 29.

Skupštinom predsjedava predsjednik Aerokluba, a u njegovoj odsutnosti dopredsjednik ili tajnik. U slučaju odsutnosti predsjednika, dopredsjednika i tajnika, Skupština na početku zasjedanja javnim glasovanjem određuje osobu koja će predsjedati sjednicom.

Izbornu skupštinu vodi tročlana Verifikacijsko-izborno povjerenstvo, koju na prijedlog predsjedavajućeg, biraju nazočni članovi.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u pismohrani Aerokluba.

Članak 30.

Na Skupštini odlučuju redovni članovi a Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih redovnih članova Skupštine.

Ako Skupština nema kvorum iz prethodnog stavka, Skupština može, nakon pola sata čekanja, početi s radom i donositi pravovaljane odluke većinom glasova nazočnih redovnih članova, uz uvjet da je prisutno 30% redovnih članova.

Skupština javnim glasovanjem donosi odluke natpolovičnom većinom nazočnih redovnih članova Skupštine, osim u slučaju kada je ovim Statutom određena druga većina ili Skupština odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno.

U slučaju isteka mandata tijelima udruga, Skupštinu udruge saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili najmanje pet članova udruge, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima udruge.

Članak 31.

Skupština Aerokluba:

- donosi i mijenja Statut, poslovnik o svome radu i druge akte utvrđene Statutom;

- utvrđuje ciljeve i politiku razvitka Aerokluba;
- donosi i mijenja Program rada i godišnji financijski plan Aerokluba;
- razmatra i usvaja izvještaje o radu i godišnji financijski izvještaj Aerokluba;
- bira i razrješuje predsjednika Aerokluba;
- bira i razrješuje dužnosti članove Upravnog odbora, Nadzornog odbora i Suda časti;
- prema potrebi osniva i imenuje radna tijela Aerokluba, te im utvrđuje zadaće i rok provedbe;
- odlučuje o članstvu (udruživanju) Aerokluba u savezima i zajednicama udruga te bira i razrješuje predstavnike Aerokluba u njima;
- odlučuje o žalbama članova protiv odluka Suda časti, te donosi odluku o isključenju iz članstva u Aeroklubu u drugom stupnju;
- proglašuje počasne članove Aerokluba;
- odlučuje o prestanku postojanja i rada Aerokluba dvotrećinskom većinom ukupnoga broja članova Skupštine;
- obavlja i druge poslove iz svog djelokruga određene zakonom i Statutom, koje Statutom ili odlukom nije stavila u nadležnost Upravnog odbora ili drugog tijela.

Ostala prava, dužnosti i djelokrug rada Skupštine pobliže se utvrđuje Poslovníkom o radu Skupštine.

3. Predsjednik Aerokluba

Članak 32.

Predsjednik Aerokluba dragovoljna je dužnost na koju može biti izabran redovni član Aerokluba, državljanin Republike Hrvatske. Predsjednik Aerokluba je ujedno i predsjednik Upravnog odbora.

Za predsjednika Aerokluba može biti birana osoba čiju kandidaturu istakne najmanje deset (10) članova Skupštine.

Mandat predsjednika traje četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora

Članak 33.

Predsjednik Aerokluba:

- predstavlja i zastupa Aeroklub u zemlji i inozemstvu,
- pokreće i rukovodi radom Aerokluba, te usklađuje rad njegovih tijela,
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Upravnog odbora,
- skrbi o provođenju odluka i akata Skupštine i Upravnog odbora,
- pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga Skupštine i Upravnog odbora,
- skrbi o javnosti rada Aerokluba i njegovih tijela,
- skrbi o imovini Aerokluba i naredbodavac je za izvršenje financijskog plana,
- potpisuje akte koje donosi Skupština i Upravni odbor, odnosno o,
- potpisuje sporazume i ugovore koje zaključi Aeroklub,
- ovjerava novčana dokumenta, isplate dobavljačima te daje inicijativu u dogovoru s rukovoditeljima sekcija Aerokluba za nabavku materijala i pribora,
- izvještava o svom radu Upravni odbor i Skupštinu Aerokluba,
- sudjeluje u radu stručnih tijela, domaćih i međunarodnih organizacija;
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i koje mu povjeri Skupština.

Predsjednik se brine da rad Aerokluba bude pravilan i zakonit, te u skladu sa ciljevima i razvitkom zrakoplovnog sporta, tehničke kulture i stručnog osposobljavanja- cjeloživotnog obrazovanja.

Članak 34.

Predsjednik Aerokluba odgovara za svoj rad Skupštini.

Predsjedniku dužnost može prestati i prije isteka vremena na koje je izabran pod uvjetima i na način koji su ovim Statutom predviđeni za članove Upravnog odbora, s tim što mu dužnost prestaje kada to odluči Skupština.

4. Tajnik Aerokluba

Članak 35.

Aeroklub ima tajnika, koji:

- predstavlja i zastupa Aeroklub;
- odgovara za ispunjavanje zakonom, ugovorom i na drugi način preuzetih obveza Aerokluba;
- skrbi o uvjetima rada i djelovanja, poduzima mjere za ostvarenje plana i programa;
- vodi Registar članova i skrbi o članskim zahtjevima i obvezama;
- obavlja stručno-administrativne poslove i odgovara za pripremu materijala sjednica tijela Aerokluba;
- brine o pravodobnom provođenju odluka i zaključaka Skupštine, Upravnog odbora i drugih tijela Aerokluba;
- odgovara za pravodobnu pripremu sjednica Skupštine, Upravnog odbora i drugih tijela Aerokluba;
- vodi zapisnike i pismohranu Aerokluba;
- zajedno s predsjednikom ustrojava suradnju Aerokluba i održava veze s tijelima drugih udruga, saveza i zajednica, te nadležnim državnim tijelima;
- obavještava članstvo i javnost o radu i djelovanju Aerokluba;
- pomaže predsjedniku u obnašanju njegovih obveza i dužnosti;
- sastavlja i uz ovlaštenje Predsjednika potpisuje financijske dokumente;
- po odluci Upravnog odbora, a po nalogu predsjednika, vrši novčane isplate;
- podnosi na uvid svu dokumentaciju blagajne Nadzornom odboru Aerokluba;
- pravovremeno obavještava Upravni odbor Aerokluba o stanju financijsko-materijalnih sredstava te o stanju blagajne izvještava Upravni odbor i Skupštinu Aerokluba;
- podnosi Upravnom odboru kvartalno financijsko izvješće;
- obavlja i druge poslove koje mu odlukom u nadležnost stavljaju Skupština, Upravni odbor ili predsjednik Aerokluba.

Članak 36.

Mandat tajnika traje četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Tajnik Aerokluba poslove obnaša dragovoljno (volonterski) ili profesionalno o čemu odlučuje Upravni odbor, a za svoj rad odgovara Skupštini, Upravnom odboru i predsjedniku Aerokluba.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, tajnika zamjenjuje osoba koju odredi Upravni odbor.

Tajniku dužnost može prestati i prije isteka vremena na koje je izabran ili imenovan pod uvjetima i na način koji su ovim Statutom predviđeni za članove Upravnog odbora.

Tajnika bira i imenuje Upravni odbor temeljem javnog natječaja (u koliko se radi o profesionalnoj funkciji) i s njim zaključuje ugovor o radu. Uvjete natječaja za izbor tajnika utvrđuje Upravni odbor svojom odlukom o sistematizaciji poslova i zadataka u Uredu Aerokluba. S tajnikom se zasniva radni odnos na četiri godine, te mu radni odnos prestaje sukladno odredbama Zakona o radu.

5. Upravni odbor

Članak 37.

Upravni odbor je izvršno tijelo Skupštine Aerokluba, koje obnaša svoje poslove utvrđene ovim Statutom između zasjedanja Skupštine.

Članak 38.

Upravni odbor tvori pet (5) članova: predsjednik Aerokluba, predstavnik jedriličarske sekcije, predstavnik padobranske sekcije, predstavnik sekcije motornih pilota i predstavnik sekcije zrakoplovnih veterana. Dopredsjednika bira Upravni odbor između svojih članova, na prijedlog predsjednika Aerokluba. Mandat predsjednika i članova Upravnog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo birani.

Članak 39.

Upravni odbor radi i odlučuje u sjednicama koje održava po potrebi, a najmanje 4 puta godišnje. Upravni odbor saziva i njime rukovodi predsjednik Aerokluba, a u slučaju njegove spriječenosti dopredsjednik ili tajnik.

Predsjednik saziva sjednicu kada ocjeni da ju je potrebno sazvati ili kada to zatraži više od polovine članova Upravnog odbora ili svi članovi Nadzornog odbora.

Iznimno, kada tako odluči predsjednik ili većina u Upravnom odboru, sjednica se može održati dopisnim putem,

Članak 40.

Upravni odbor odlučuje većinom glasova svih članova.

Predsjednik može pozvati članove Upravnog odbora da neke odluke donesu i izvan sjednice dopisnim putem, elektronskom poštom ili telefonskim putem, što se ovjerava na idućoj sjednici Upravnog odbora.

Upravni odbor donosi odluke javnim glasovanjem, osim kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno.

O sjednicama Upravnog odbora vodi se zapisnik kojeg potpisuju zapisničar i predsjednik Aerokluba.

Potpisom ovjerene Zaključke i Odluke sjednice Upravnog odbora tajnik stavlja na oglasnu ploču i dostavlja članovima Upravnog i Nadzornog odbora ili na znanje ili na provedbu.

Članak 41.

Upravni odbor:

- vodi rad i poslovanje Aerokluba između sjednica Skupštine;
- skrbi o izvršenju Programa rada i provedbi odluka Skupštine Aerokluba;
- odobrava ustrojavanje stručnog osposobljavanja, tečajeva utvrđivanja, obnove, osvježavanja i usavršavanja znanja i vještina, natjecanja, izložbe i druge aktivnosti, te odlučuje o sudjelovanju članova na natjecanjima i manifestacijama;
- utvrđuje prijedlog Statuta i drugih akata, te Programa rada što ih donosi Skupština;
- upravlja imovinom Aerokluba i utvrđuje prijedlog financijskog plana i izvještaja;
- odlučuje o zaključivanju i raskidanju pravnih poslova u ime Aerokluba;
- imenuje dopredsjednika na prijedlog predsjednika na mandat od čerti godine;
- imenuje i razrješuje tajnika Aerokluba;
- imenuje i razrješuje voditelja aerodroma;
- imenuje i razrješuje blagajnika,
- donosi odluku o računopolagatelju;
- odlučuje o osnivanju trgovačkih društava;
- odlučuje o zapošljavanju djelatnika;
- priprema materijale i podnosi izvještaje o radu Skupštini Aerokluba;
- razmatra rad predstavnika u zajednicama, savezima i drugim udrugama;
- odlučuje o visini upisnine i članarine te o visini nagrada i naknada;
- donosi akte koji nisu u nadležnosti Skupštine;
- djeluje kao savjetodavno i glasačko tijelo predsjednika Aerokluba;
- predlaže počasne članove Aerokluba;
- imenuje radna tijela/povjerenstva prema potrebi i određuje im zadatke i rokove;
- rješava pitanja koja nisu predviđena ovim Statutom i o tome izvještava Skupštinu na njenoj prvoj idućoj sjednici;
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, drugim aktima i koje mu povjeri Skupština.

Upravni odbor podnosi Skupštini godišnji izvještaj o svom radu. Ostala prava, dužnosti i djelokrug rada Upravnog odbora pobliže se utvrđuje Poslovníkom o radu Upravnog odbora kojeg donosi Skupština.

Članak 42.

Članovi Upravnog odbora zajednički odgovaraju za svoj rad Skupštini, a pojedinačno za svoj rad i rad Upravnog odbora u granicama povjerenih im ovlasti i dužnosti predsjedniku i Skupštini.

Upravni odbor i svaki njegov član mogu podnijeti kolektivnu i pojedinačnu ostavku ili biti opozvani (člana) prije isteka mandata na koji su birani.

Pojedini član Upravnog odbora i Odbor u cjelini mogu biti opozvani ako:

- ne ispunjavaju ovim Statutom i odlukama Skupštine utvrđene obveze;
- postupaju protivno odredbama ovoga Statuta i politici koju je utvrdila Skupština.

Opoziv člana Upravnog odbora Skupštini može predložiti Upravni odbor, predsjednik Aerokluba ili najmanje deset (10) članova Skupštine.

Ako je izabrani član prestao s radom iz bilo kojih razloga - Upravni odbor može dopuniti svoj sastav novim članom iz iste sekcije na prijedlog predsjednika Upravnog odbora uz potvrdu većine članova Upravnog odbora. Novi član punopravno sudjeluje u radu Upravnog odbora do prve sjednice Skupštine, kada je potrebno novog člana potvrditi izborom ili izabrati drugog člana.

U slučaju opoziva ili ostavke predsjednika Aerokluba, ostavku podnose svi članovi Upravnog odbora. Pojedinom članu Upravnog odbora prestaje dužnost odlukom Skupštine, ako izgubi (svojstvo) status člana Aerokluba.

6. Nadzorni odbor

Članak 43.

Nadzorni odbor prati i nadzire rad, poslovanje i raspolaganje imovinom Aerokluba te skrbi o zaštiti pravilnosti poslovanja Aerokluba. Nadzorni odbor ima predsjednika i dva člana koje iz svog sastava predlaže i bira te razrješuje Skupština. Član Nadzornog odbora istodobno ne može biti član Upravnog odbora.

Mandat predsjednika i članova Nadzornog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo birani.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora mogu biti opozvani pod uvjetima i na način opoziva članova Upravnog odbora.

Nadzorni odbor može dopuniti svoj sastav novim redovnim članom kluba na prijedlog predsjednika Nadzornog odbora, ako je izabrani član prestao s radom iz bilo kojih razloga. Novi član punopravno sudjeluje u radu Nadzornog odbora do prve sjednice Skupštine, kada je potrebno novog člana potvrditi izborom ili izabrati drugog člana.

Ostala prava, dužnosti i djelokrug rada Nadzornog odbora pobliže se utvrđuje Poslovníkom o radu Nadzornog odbora.

Članak 44.

Nadzorni odbor prati i nadzire:

- provođenje Statuta i drugih općih akata te odluka tijela Aerokluba,
- odgovorno i gospodarski svrsishodno raspolaganje imovinom Aerokluba.

Nadzorni odbor radi u sjednicama koje se održavaju prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Sjednice saziva predsjednik Nadzornog odbora, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

Nadzorni odbor o svojim nalazima i mišljenju izvještava Skupštinu i Upravni odbor.

Tijelo kojemu je izvještaj upućen obvezno ga je razmotriti, zauzeti svoj stav i poduzeti mjere za koje je ovlašteno, radi uklanjanja uočenih nedostataka, ili predložiti poduzimanje takvih mjera.

O svom djelovanju i rezultatima nadzora Nadzorni odbor izvještava Skupštinu prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

7. Sud časti

Članak 45.

Sud časti je tijelo koje rješava sukob interesa i sporove među članovima, te provodi stegovni postupak zbog povreda navedenih u članku 19. ovoga Statuta.

Sud časti, osim na zahtjev tijela i osoba navedenih u članku 19. stavak 1. ovoga Statuta, može pokrenuti stegovni postupak na vlastiti poticaj.

Sud časti tvore predsjednik i dva člana koje bira Skupština na četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Članovi Suda biraju se iz reda najistaknutijih i najuglednijih redovnih članova Aerokluba i ne mogu biti članovi Upravnog odbora.

Sud časti odluku donosi većinom glasova svih članova Suda časti. Odluka o isključenju je prvostupanjska odluka a član se ima pravo žalbe Skupštini u roku od 15 dana od dana donošenja prvostupanjske odluke.

Sud časti u suđenju je neovisan.

Članak 46.

U svom radu Sud časti se vodi načelima pravednosti i nastoji da se svi sporovi riješe.

Sud časti odluke donosi u pisanom obliku, koje se dostavljaju okrivljeniku – članu, podnositelju prijave, Upravnom odboru i Skupštini.

Odluke Suda časti se objavljuju na oglasnoj ploči i internet stranici Aerokluba.

Predsjednik Suda časti je obavezan podnijeti izvješće u pismenom obliku o svom radu za jednogodišnje razdoblje Skupštini.

Opoziv članova Suda časti obavlja se na način na koji su izabrani, a iz razloga koji su ovim Statutom predviđeni za članove Upravnog i Nadzornog odbora.

Sud časti može dopuniti svoj sastav novim članom na prijedlog predsjednika Suda časti, ako je izabrani član prestao s radom iz bilo kojih razloga. Novi član punopravno sudjeluje u radu Suda časti do prve sjednice Skupštine, kada je potrebno novog člana potvrditi izborom ili izabrati drugog člana.

Ostala prava, dužnosti i djelokrug rada Suda časti pobliže se utvrđuje „Poslovníkom o radu Suda časti i utvrđivanju stegovne i materijalne odgovornosti članova“, kojeg donosi Skupština.

8.Radna tijela

Članak 47.

Radi obavljanja određenih stručnih poslova Skupština ili Upravni odbor mogu osnivati stalna ili povremena radna tijela ili za izvjesne poslove imenovati pojedinu stručnu osobu.

Odlukom o osnivanju radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaci, ovlasti, način rada, trajanje mandata i odgovornost za obavljanje poslova.

Predsjedniku Aerokluba i Upravnom odboru neposredno pomažu stručnjaci i stručni timovi za obrazovne stručne programe namijenjene mladeži i građanima odn. cjeloživotnom obrazovanju, za manifestacije te za marketing. Rad voditelja timova usklađuje predsjednik Aerokluba.

VII. DOPREDSJEDNIK I BLAGAJNIK AEROKLUBA

1.Dopredsjednik Aerokluba

Članak 48.

Predsjednika Aerokluba u slučaju njegove privremene odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje dopredsjednik s punim ovlastima.

2.Blagajnik Aerokluba

Članak 49.

Blagajnika bira Upravni odbor iz redova članstva. Mandat blagajnika traje četiri godine i može biti ponovno biran na tu funkciju.

Upravni odbor Aerokluba može smijeniti blagajnika i prije isteka mandata ako ocijeni da njegov rad ne zadovoljava.

Blagajnik Aerokluba vodi blagajničko poslovanje sukladno zakonskim propisima i u skladu s dogovorom s ugovornim financijskim servisom, te obavlja sve poslove koji su mu povjereni od strane Skupštine i Upravnog odbora Aerokluba, a koji se odnose na materijalno-financijsko poslovanje.

Za svoj rad blagajnik odgovoran je predsjedniku, Upravnom odboru i Skupštini Aerokluba.

Nadležnosti i obveze blagajnika Aerokluba:

- sastavlja blagajničke izvještaje,
- brine i organizira sakupljanje ulaznica na službenim natjecanjima,
- brine i organizira sakupljanje članarine,
- podnosi na uvid svu dokumentaciju blagajne tajniku,
- pravovremeno obavještava tajnika o stanju blagajne,
- obavlja i ostale poslove vezane uz materijalno-financijsko poslovanje Aerokluba, a koje mu povjeri Upravni odbor Aerokluba.

Ostala prava, dužnosti i djelokrug rada blagajnika pobliže se utvrđuje Pravilnikom o materijalno-financijskom poslovanju.

VIII. NAGRADE I PRIZNANJA

Članak 50.

Aeroklub može svojim članovima, organizacijama i pojedincima dodjeljivati nagrade i priznanja za zasluge, dostignuća i prinos razvoju Aerokluba.

Vrste priznanja, kriterije i način dodjele priznanja utvrđuje Upravni odbor svojim aktom.

IX. IMOVINA AEROKLUBA, STJECANJE I RASPOLAGANJE IMOVINOM

Članak 51.

Imovinu Aerokluba čine:

- novčana sredstva stečena:
 - o uplatom članarine,
 - o obavljanjem njenih dopuštenih djelatnosti.
 - o dobrovoljnim priložima, darovima i donacijama,
 - o radom članova,
 - o dotacijama iz proračuna općina, gradova i županija, te fondova i transfera,
 - o iz drugih izvora, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o tehničkoj kulturi i Zakonu o sportu;
- pokretne stvari,
- nekretnine, te
- imovinska prava.

Cjelokupna imovina čini sredstva za ostvarivanje ciljeva i zadaća Aerokluba.

Članak 52.

Aeroklub može stjecati imovinu u skladu s pozitivnim zakonskim propisima i Ustavom Republike Hrvatske.

Dobitak koji Aeroklub ostvari čini njegovu imovinu, te s njom raspolaže sukladno ovlastima tijela Aerokluba.

Odluku o stjecanju nekretnina i pokretnina, kao i odluku o njihovoj prodaji, prijenosu na drugu pravnu osobu ili davanju u zakup donosi Upravni odbor.

Aeroklub za obveze odgovara cijelom svojom imovinom, u skladu sa zakonom.

Članak 53.

Financijsko-materijalno poslovanje Aeroklub obavlja sukladno propisima o financijskom poslovanju neprofitnih pravnih osoba i aktima tijela Aerokluba.

Upravni odbor određuje osobe ovlaštene za financijsko poslovanje.

X. OBAVLJANJE STRUČNIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA

Članak 54.

Stručne i administrativne poslove za Aeroklub obnaša tajnik Aerokluba. Obavljanje pojedinih stručnih, administrativnih, pomoćnih ili drugih poslova koji su privremeni ili povremeni, ili koje nije moguće ili nije ekonomično obavljati u Aeroklubu, Upravni odbor može povjeriti poduzeću ili stručnoj službi druge organizacije, ili njihovo obavljanje osigurati ugovorom o djelu ili o autorskom radu.

Poslove koji se osiguravaju ugovorom o djelu ili autorskom radu ugovaraju predsjednik ili tajnik Aerokluba u skladu s financijskim planom.

XI. IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA KLUBA

Članak 55.

Likvidatora udruge imenuje i opoziva Skupština.

Članak 56.

Likvidator zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

XII. PRESTANAK AEROKLUBA

Članak 57.

Aeroklub prestaje s radom ako to odluči Skupština dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova Skupštine te u slučajevima propisanim zakonom.

U slučaju prestanka rada i postojanja Aerokluba njegova preostala imovina pripast će udruzi koja ima slične statutarne ciljeve i djelatnosti kojima ih ostvaruje temeljem odluke Skupštine.

Iznimno, za prestanak postojanja Kluba može se provesti skraćeni postupak u skladu s člankom 51. Zakona o udrugama (NN 74/2014.).

XIII. NAČIN I POSTUPAK DONOŠENJA STATUTA I DRUGIH AKATA

Članak 58.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti Skupština, Upravni odbor, predsjednik, Nadzorni odbor ili 20% od redovnih članova Aerokluba.

Nacrt izmjena i dopuna Statuta pripremaju predsjednik i tajnik, a prijedlog utvrđuje Upravni odbor i upućuje na raspravu članovima Skupštine Aerokluba radi pribavljanja mišljenja i prijedloga, s time da u roku od 15 dana po prijemu Nacrta obavijeste Upravni odbor o primjedbama i mišljenjima.

Članak 59.

Statut donosi Skupština većinom glasova prisutnih članova.

Izmjene i dopune Statuta i ostalih akata donose se na način i po postupku predviđenim za njihovo donošenje.

Članak 60.

Pravo tumačenja Statuta ima Skupština Aerokluba, a tekstove tumačenja priprema Upravni odbor.

Pravo tumačenja drugih akata ima Upravni odbor.

Članak 61.

Statut i drugi propisi objavljuju se dostupnim načinom informiranja.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 62.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važnost Statuta Aerokluba „Zagreb“ koji je donijela Skupština 10. svibnja.2014.godine.

Ostali akti Aerokluba uskladit će se s odredbama ovog Statuta u roku 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 63.

Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja.

U Zagrebu, 03.09.2015.godine.



predsjednik Aerokluba Zagreb

Ivan Spelić



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA
OPĆU UPRAVU

Ovjerava se da je ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-02/2015-02/2266, URBROJ: 251-07-11-16-2 od 6. svibnja 2016. godine

VODITELJICA ODJELA
ZA REGISTRACIJU UDRUGA
Nataša Bramberger, dipl. iur.

